

法人证书使用申请

移动端操作指南

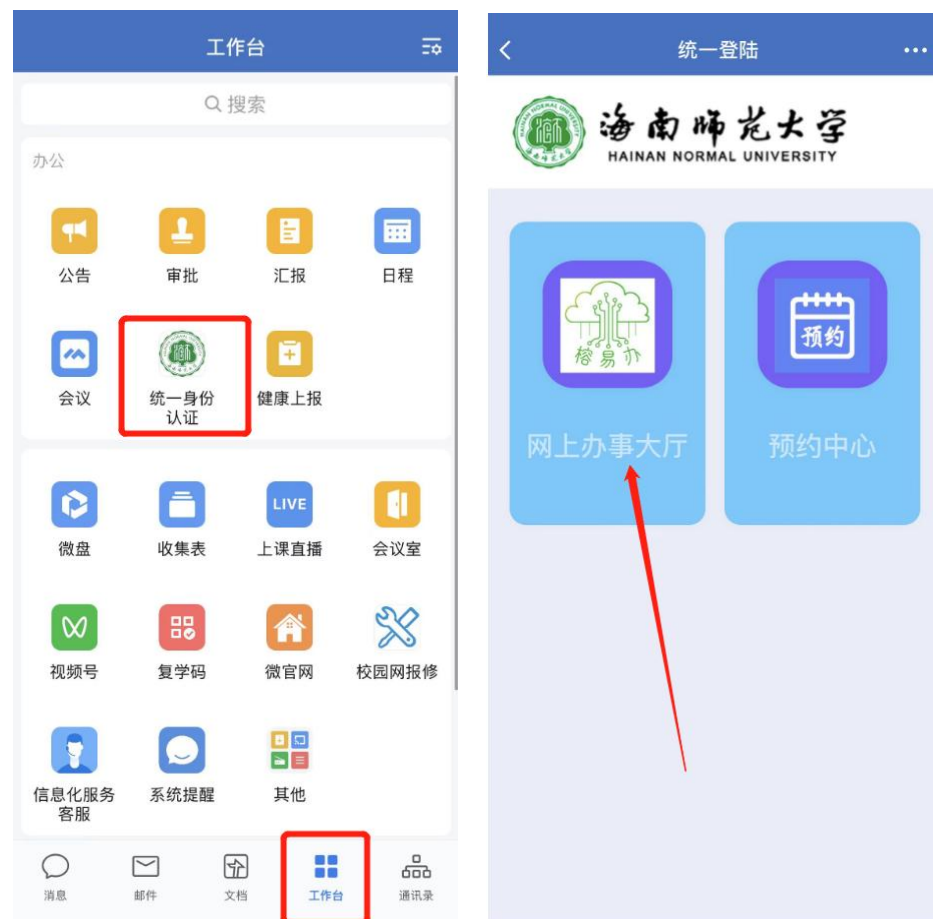
2023 年 3 月

目 录

一、 登陆说明	3
二、 办理申请	3
三、 经办人或领导层审批	7

一、登陆说明

1. 打开企业微信，点击“工作台”，进入“统一身份认证”，选择“网上办事大厅”进入



二、办理申请

- 1.通过搜索，可快速定位到“用印审批”流程，也可以从“推荐服务”或“专题服务”中查找到该流程：



2.点击进入流程，根据页面填写“法人证书使用申请”情况，点击下方“提交”按钮：

法人证书使用申请流水号：4579

申请信息

申请人*

庄泽希

申请单位*

信息网络与数据中心

联系电话*

18320399260

申请时间*

2023-03-13

项目分类*

-请选择-

*

事由*

本人承诺*

挪作他用产生的后果由本人承担。

保存草稿

办事指南

提交

3.点击右上角，可查看所有审批环节

法人证书使用申请流水号: 4327

≡

申请信息

申请人*

庄泽希

申请单位*

信息网络与数据中心

联系电话*

18320399260

申请时间*

2023-03-13

项目分类*

出国(境)使用

前往的国家或地区*

测试0313

事由*

测试

本人承诺*

该件仅限于办理我校信息网络与数据中心庄泽希同志赴测试0313签证使用。
挪作他用产生的后果由本人承担。

2.审核信息

^

单位负责人审核

审核人*

庄泽希

审核时间*

2023-03-13

保存草稿

办事指南

退回修改

通过

法人证书使用申请流水号: 4327

≡

申请信息

历史 保存 打印 下载 填表说明 帮助

申请人*

申请单位

联系电话

申请时间

项目分类

前往的国家或地区*

事由*

本人承诺

2.审核信息

单位负责

流程进度状态

已完成: 16%

填写申请

单位负责人审核

人事处初审

人事处领导审核

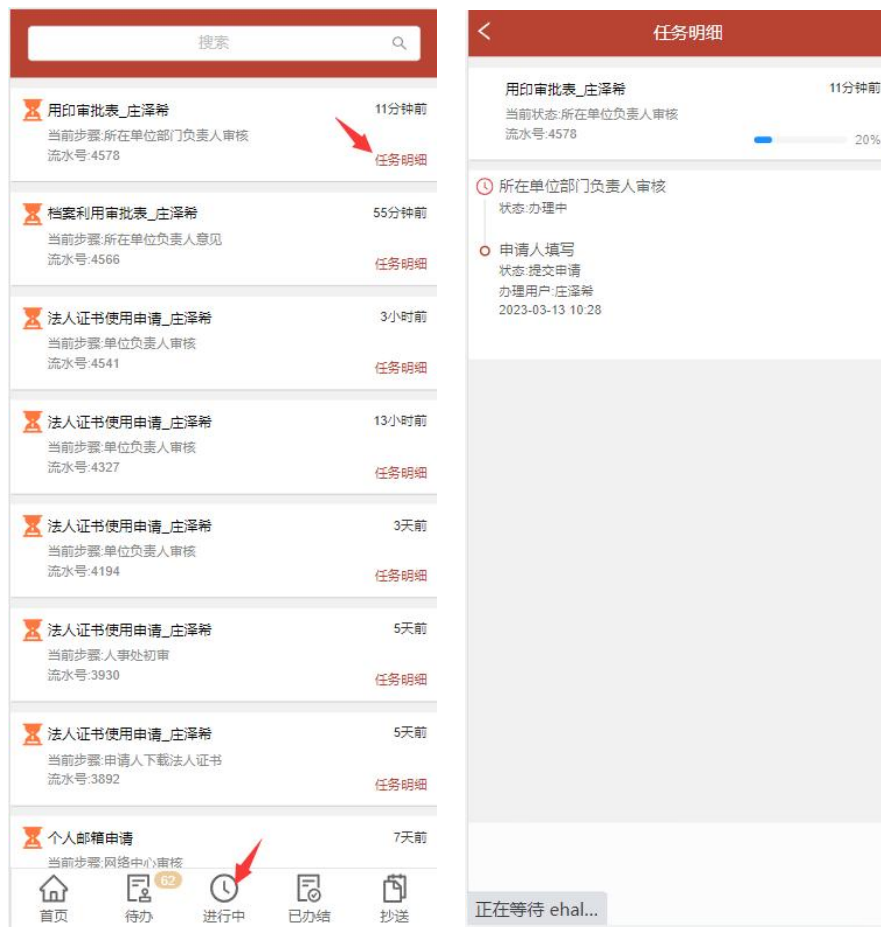
申请人下载法人证书

完成

审批历史

查看

4.申请提交后，点击底部菜单栏中的“进行中”，可以查看自己的申请记录，点击“任务明细”，可以查看该流程的审批进展。



三、经办人或领导层审批

1.提交后，企业微信可以收到信息推送提醒

2.审批人点击页面下方“待办”模块进入办事大厅待办事项列表，查看本人需要审批的流程



3. 点击进入该流程，进入审批页面，填写审批意见，并点击下方“通过”或者“退回”按钮。

法人证书使用申请流水号: 4541

申请信息

申请人*

庄泽希

申请单位*

信息网络与数据中心

联系电话*

18320399260

申请时间*

2023-03-13

项目分类*

申请微信公众号、微博等网络平台使用

网络平台名称*

测试

事由*

测试

本人承诺*

该件仅限于办理我校信息网络与数据中心申请测试（网络平台）使用。
挪作他用产生的后果由本人承担。

2.审核信息

单位负责人审核

审核人*

庄泽希

审核时间*

2023-03-13

保存草稿

办事指南

退回修改

通过

其他审批层级也可通过上述流程审批。