

# 科研项目 结余资金使用申请

PC 端操作指南

2023 年 3 月

# 目 录

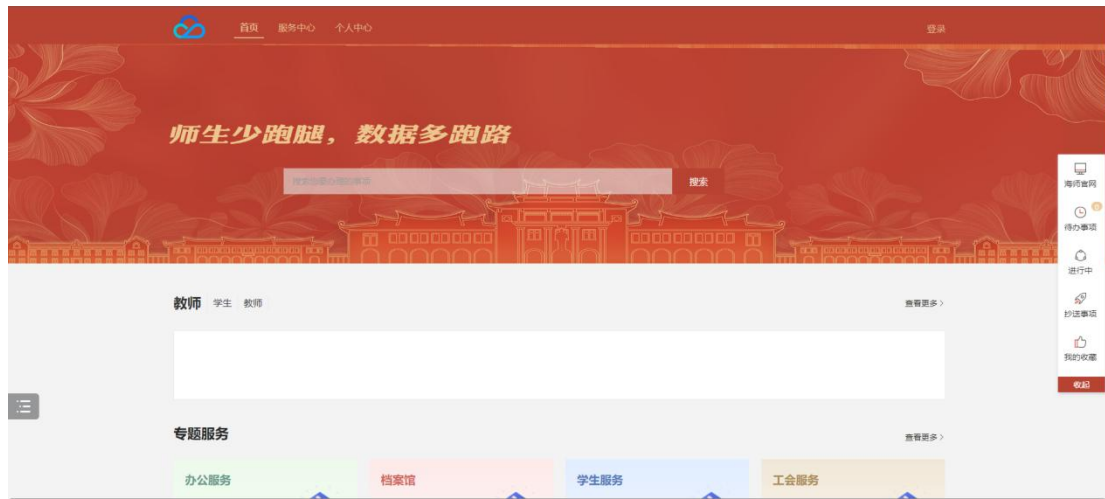
一、办理申请 .....	3
二、所在二级单位负责人审批 .....	5
三、经办人审批 .....	6
四、科学技术院审批 .....	6
五、财务处审批 .....	7
六、管理员数据查看 .....	7
七、附：快捷审批网页： .....	8

## 一、办理申请

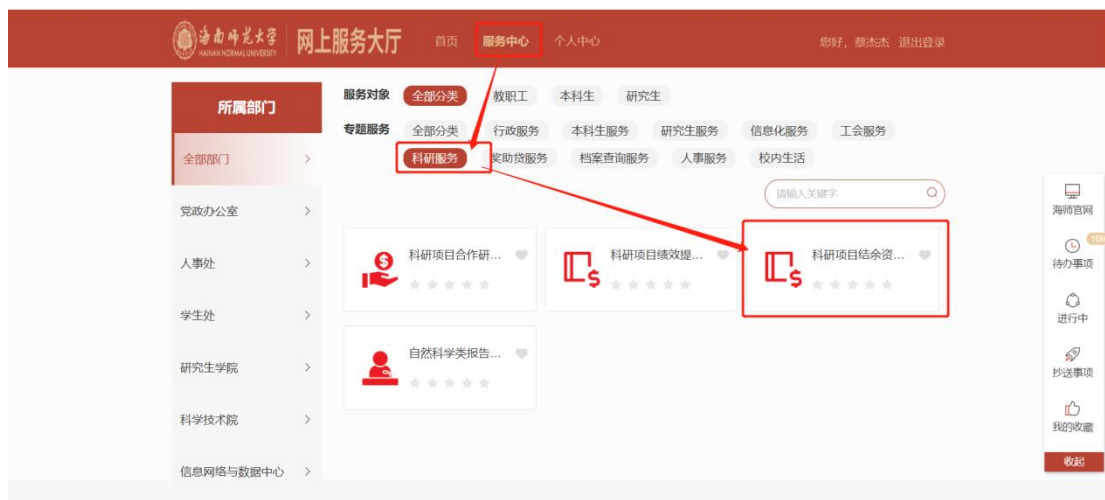
### 1. 登录网上办事大厅：

<https://ehall.hainnu.edu.cn:4430/taskcenter-v4/workflow/index>

X



通过服务中心的查找，快速定位到“科研项目结余资金使用申请”流程，点击进入流程：



### 2. 填写统一身份认证的账号密码：



3. 根据页面填写科研项目结余资金使用申请。金额填写规则：申请发放金额 $\leq$ 项目绩效预算总额。点击下方“提交申请”按钮：

基本信息	
*项目负责人	蔡杰杰
*手机号码	18015549095
*项目类型	信息网络与数据中心
*项目编号	
*项目名称	
*利用项目结余资金开展的科学研究内容	
*结题批复时间	填写年月，例如：202302
材料上传	<a href="#">新增</a>

4. 待审批状态：申请提交后，可在“个人中心”页面，“进行中”模块中，查看到自己的申请。



5. 审核通过后, 可在“个人中心”页面中, “已完成”模块下, 查看到自己的申请, 可点击左侧事项名称, 进行查看。



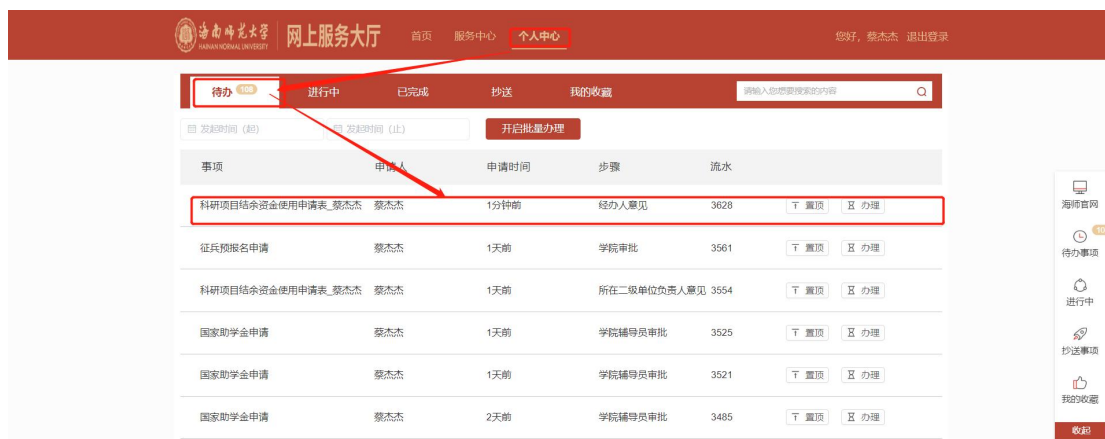
## 二、所在二级单位负责人审批

作为二级单位负责人, 需要对申请人进行审核; 二级单位负责人可进入办事大厅, 在“个人中心”页面中, “待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据, 点击左侧事项名称进行审批。



### 三、经办人审批

作为经办人，需要对学院审批通过的申请人申请内容进行审批；经办人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



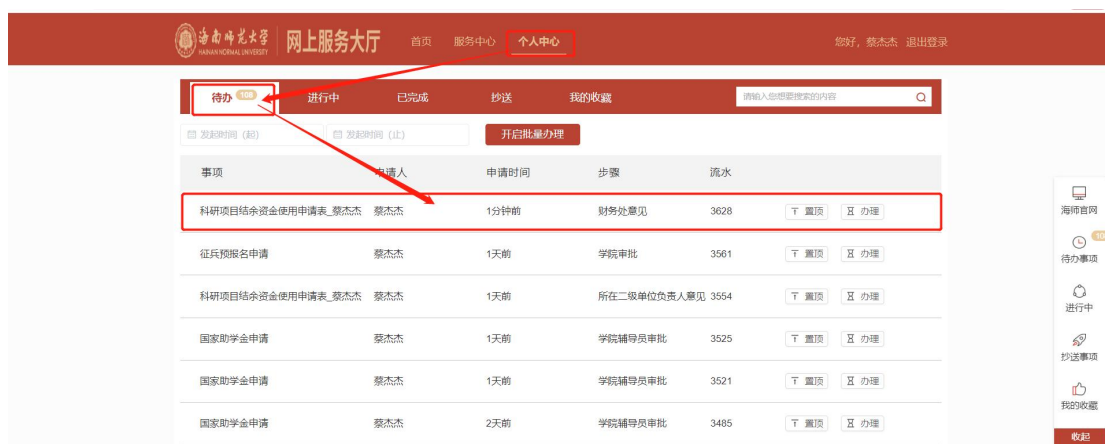
### 四、科学技术院审批

作为科学技术院负责人，需要对经办人审批通过的申请人申请内容进行审批；科学技术院负责人可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



## 五、财务处审批

作为财务处负责人，需要对科学技术院审批通过的申请人申请内容进行审批；财务处可进入办事大厅，在“个人中心”页面中，“待办”模块查看到申请人提交的待审批的数据，点击左侧事项名称进行审批。



## 六、管理员数据查看

作为科学技术院管理员，整体的申请数据，可在后台管理模块中查看到，入口可在服务中心搜索“流程数据管理平台”。





融合门户待办事项整合了所有的代办流程，可通过进入 <https://ehall.hainnu.edu.cn:4430/portal/home> 网址进行审核, 点击左侧“待办中心”，可看到自己需要处理的所有流程。

三

海南师范大学

HAIRAN NORMAL UNIVERSITY

待办中心

首页

待办中心

提醒中心

日程中心

应用中心

公告中心

个人中心

待办中心 / 待办事项

研究生请假申请

2023-03-10 17:43

当前状态: 续假与销假

系统来源: 网上办事大厅

流水号: 4237

科研项目合作研究外拨资金审批表

2023-03-10 16:29

当前状态: 分管财务校领导意见

系统来源: 网上办事大厅

流水号: 4208

科研项目合作研究外拨资金审批表

2023-03-09 15:10

当前状态: 所在二级单位负责人意见

系统来源: 网上办事大厅

流水号: 4050

海南省家庭经济困难学生认定申请

2023-03-09 15:09

当前状态: 学院辅导员审批

系统来源: 网上办事大厅

流水号: 4049

研究生请假销假申请-续假与销假

流水号:4237/主管部门:研究生学院

学生提出申请 导师审核 辅导员审核 续假与销假 导师确认 结束

海南师范大学

HAIRAN NORMAL UNIVERSITY

研究生请假申请表

是否续假: 否 流水号: 4237

本人情况			
*姓名		*性别	男
*学号	ehalltest1	*学院	体育学院
*年级专业	88	*导师姓名	8
*攻读学位类型	全日制专业硕士	*本人联系电话	8
*家属姓名	8	*家属联系电话	8
*请假类型	事假	*拟前住地点	8
*请陈述请假事由			