

# 用印审批

移动端操作指南

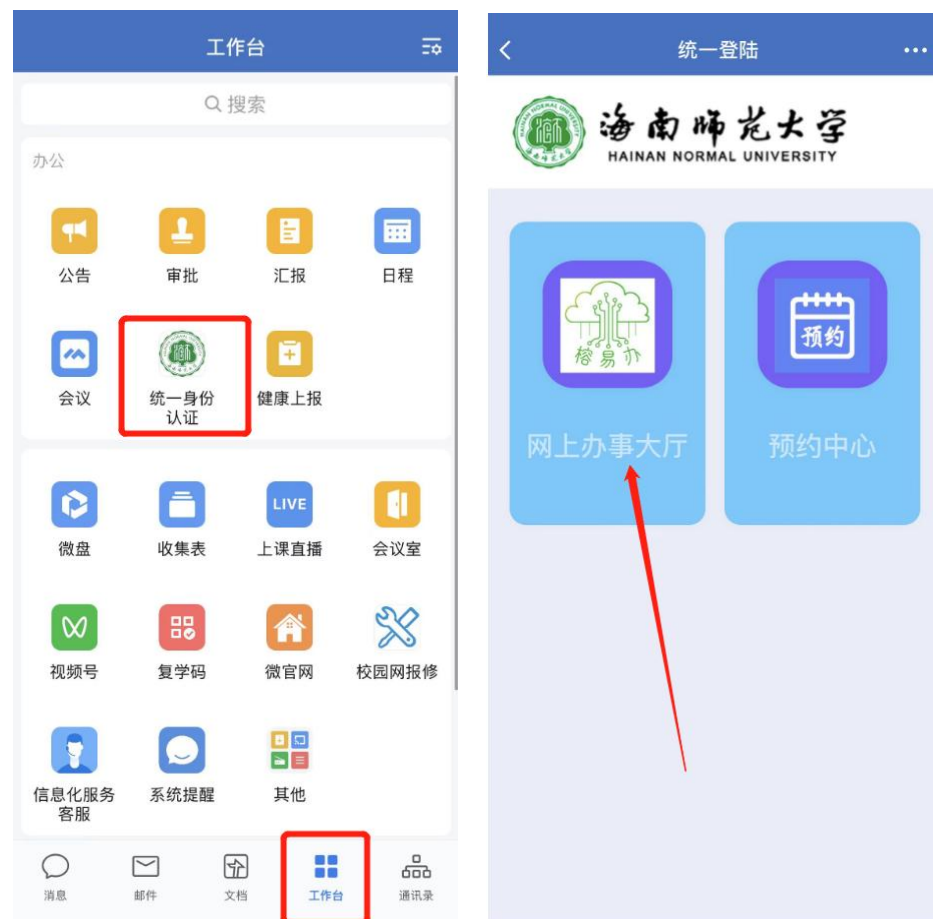
2023 年 3 月

# 目 录

一、 登陆说明	3
二、 办理申请	3
三、 经办人或领导层审批	7

## 一、登陆说明

1. 打开企业微信，点击“工作台”，进入“统一身份认证”，选择“网上办事大厅”进入



## 二、办理申请

- 1.通过搜索，可快速定位到“用印审批”流程，也可以从“推荐服务”或“专题服务”中查找到该流程：



2.点击进入流程，根据页面填写“用印审批”情况，点击下方“提交”按钮：

用印审批流水号：4578

申请信息

申请人\*

庄泽希

申请部门\*

信息网络与数据中心

工号\*

ehalltest

申请时间\*

2023-03-13

内容事由\*

使用公章类型\*

海南师范大学公章

海南师范大学证明专用章

上传用印材料\*

+ 请上传相关用印材料附件

+ 新增

保存草稿

办事指南

提交申请

3.点击右上，可查看所有审批环节

用印审批流水号: 4578

申请信息

申请人\*

庄泽希

申请部门\*

信息网络与数据中心

工号\*

ehalltest

申请时间\*

2023-03-13

内容事由\*

测试

使用公章类型\*

海南师范大学公章

海南师范大学证明专用章

需要法定代表人签名章

上传用印材料\*

3.png(297.3K)

2.审核信息

所在单位负责人审核

是否同意\*

-请选择-

用印审批流水号: 4578

申请信息

历史

保存

打印

下载

填表说明

帮助

申请部门

流程进度状态

已完成: 14%

工号\*

填写申请

申请时间

所在单位负责人审核

内容事由

主管部门经办人审核

使用公章类型\*

主管部门领导审核

上传用印材料\*

分管校领导审核(公章)

2.审核信息

申请人承诺及打印

所在单位

办结

是否同意

审批历史

查看

4.申请提交后，点击底部菜单栏中的“进行中”，可以查看自己的申请记录，点击“任务明细”，可以查看该流程的审批进展。



### 三、经办人或领导层审批

1.提交后，企业微信可以收到信息推送提醒

2.审批人点击页面下方“待办”模块进入办事大厅待办事项列表，查看本人需要审批的流程



3.点击进入该流程，进入审批页面，填写审批意见，并点击下方“通过”或者“退回”按钮。



用印审批流水号：4578

申请信息

申请人\*

庄泽希

申请部门\*

信息网络与数据中心

工号\*

ehalltest

申请时间\*

2023-03-13

内容事由\*

测试

使用公章类型\*

海南师范大学公章

海南师范大学证明专用章

需要法定代表人签名章

上传用印材料\*

3.png(297.3K)

2.审核信息

所在单位负责人审核

是否同意\*

-请选择-

审核通过时可不填写意见，审核不通过时必须填写意见

审核人

庄泽希

审核时间

2023-03-13

保存草稿

办事指南

退回修改

通过

其他审批层级也可通过上述流程审批。