

科研项目 绩效提取申请

移动端操作指南

2023 年 3 月

目 录

一、 登陆说明	3
二、 办理申请	3
三、 经办人或领导层审批	7

一、登陆说明

1. 打开企业微信，点击“工作台”，进入“统一身份认证”，选择“网上办事大厅”进入



二、办理申请

1. 通过搜索，可快速定位到“科研项目绩效提取申请”流程，也可以从“推荐服务”或“专题服务”中查找到该流程：



2.点击进入流程，根据页面填写“科研项目绩效提取”情况，点击下方“提交”按钮：

科研项目绩效提取申请表流水号: 4867

申请信息

* 此项必须填写.

项目名称*

项目类型*

项目负责人*

蔡杰杰

所在单位*

信息网络与数据中心

项目批准号*

起止时间*

年 / 月 / 日

年 / 月 / 日

手机号码*

18301968302

项目状态*

在研

✓

结题

✓

首次

✓

提取次数*

末次

✓

其他

✓

项目绩效预
算总额
(元) *

保存草稿

办事指南

提交申请

3.点击右上角，可查看所有审批环节

科研项目绩效提取申请表流水号: 4867

申请信息

项目名称*

无花荣嫁接项目

项目类型*

对外输出型

项目负责人*

蔡杰杰

所在单位*

信息网络与数据中心

项目批准号*

Hnu20220101

起止时间*

2022-01-01

2023-09-30

手机号码*

18301968302

项目状态*

在研

结题

提取次数*

首次

末次

其他

项目绩效预算总额(元)*

500000

本次申请发

保存草稿

办事指南

科研项目绩效提取申请表流水号: 4867

申请信息

历史

保存

打印

下载

填表说明

帮助

流程进度状态

已完成: 16%

申请人填写

所在二级单位审批

经办人审批

科学技术院审批

财务处审批

结束

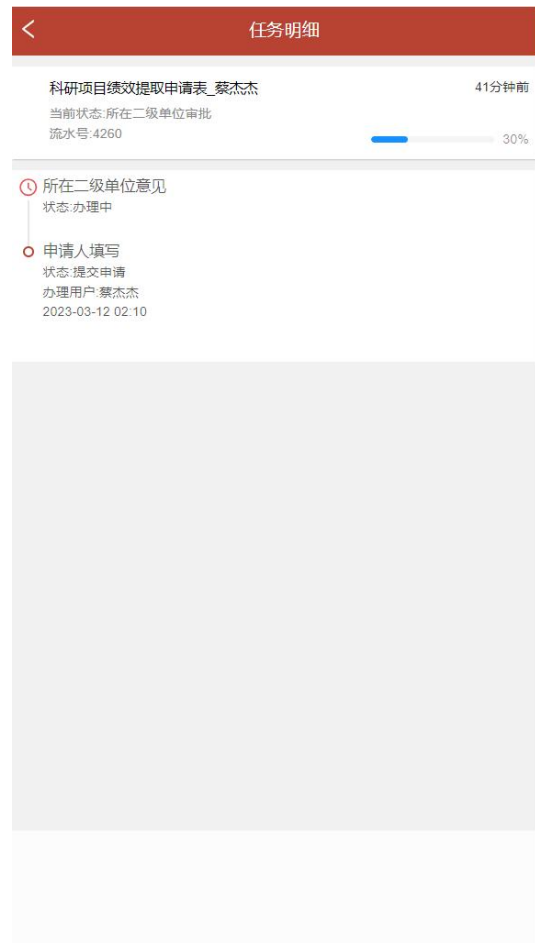
审批历史

查看

保存草稿

办事指南

4.申请提交后，点击底部菜单栏中的“进行中”，可以查看自己的申请记录，点击“任务明细”，可以查看该流程的审批进展。



三、经办人或领导层审批

1.提交后，企业微信可以收到信息推送提醒

14:11

90



统一身份认证



10:45



尊敬的蔡杰杰,您有:4条待办事项需要处理!请前往 http://ehall.hainnu.edu.cn/taskcenter-v4/workflow/todo?membership=wechat_enterprise 办理, 来源应用 (网办大厅待办提醒)

11:18



尊敬的蔡杰杰,您有:1条待办事项需要处理!
工会入会申请
请前往 https://ehall.hainnu.edu.cn:4430/infoplus/form/7672/render?membership=wechat_enterprise 办理, 来源应用 (网办大厅待办提醒)

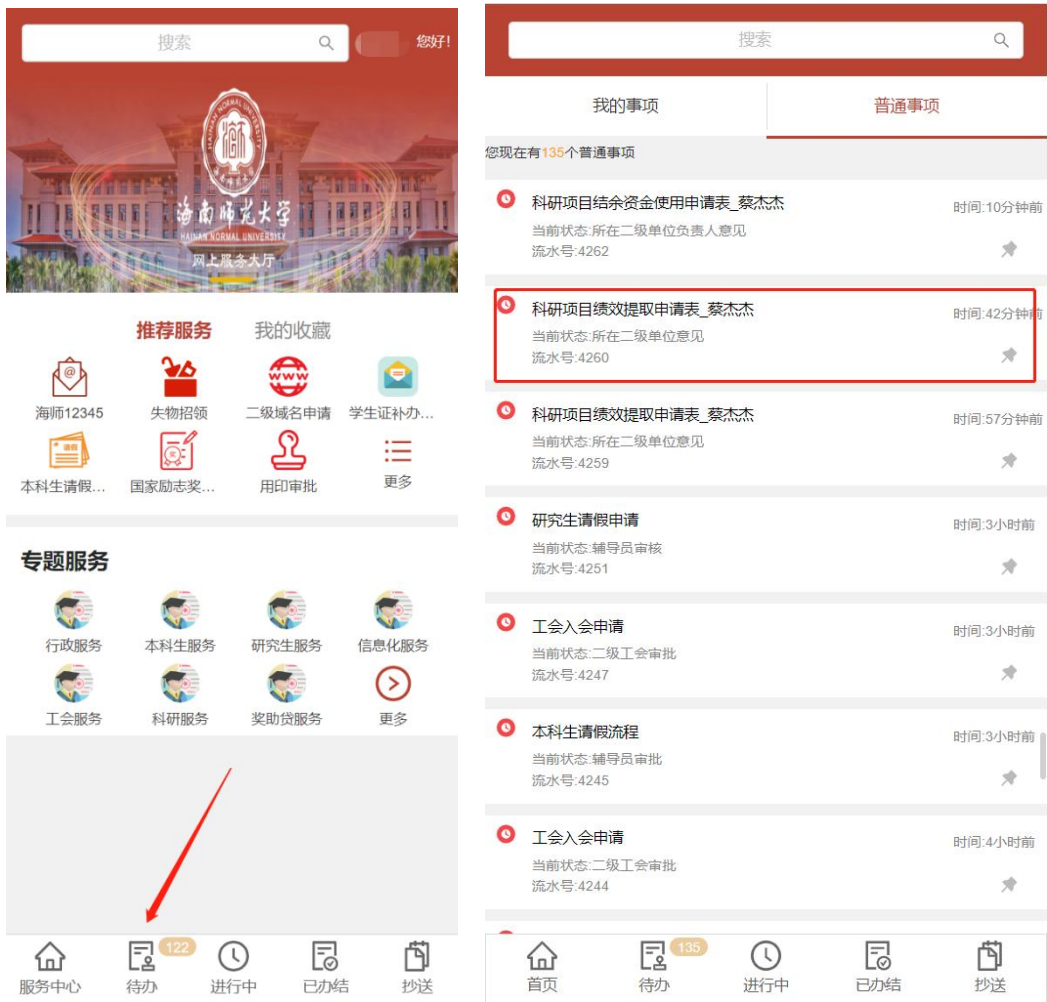
14:11



尊敬的蔡杰杰,您有:1条待办事项需要处理!
科研项目绩效提取申请表_蔡杰杰
请前往 https://ehall.hainnu.edu.cn:4430/infoplus/form/7695/render?membership=wechat_enterprise 办理, 来源应用 (网办大厅待办提醒)



2.审批人点击页面下方“待办”模块进入办事大厅待办事项列表，查看本人需要审批的流程



3.点击进入该流程，进入审批页面，填写审批意见，并点击下方“通过”或者“退回”按钮。

科研项目绩效提取申请表流水号：4867

申请信息

项目名称*

无花果嫁接项目

项目类型*

对外输出型

项目负责人*

蔡杰杰

所在单位*

信息网络与数据中心

项目批准号*

Hnu20220101

起止时间*

2022-01-01

2023-09-30

手机号码*

18301968302

项目状态*

在研

✓

结题

✓

提取次数*

首次

✓

末次

✓

其他

✓

项目绩效预

算总额

300000

(元)*

本次申请发

放金额

50000

保存草稿

办事进度

退回修改

通过

其他审批层级也可通过上述流程审批。